

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Adjoint au chef du département des solutions num. en RH
N° du poste : 11VA110020

Cotation du poste

2

Catégorie

A+

Famille d'emploi

Systemes et réseaux d'information et de communication (SRI)

Emploi

Coordonnateur de systèmes et réseaux d'information et de communication (SRI101)

Correspondance RIME

Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication (FP2SIC01)

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

SG/DRH/P/DSNUMRH

Localisation

La Défense – Grande Arche - Paroi sud

Contextes pro :

Au sein du service du pilotage des moyens et des réseaux RH de la DRH, le département des solutions numériques en ressources humaines, créé le 1er juillet 2019, a la vision globale de l'ensemble des process et des applications de la DRH. Ce département propose et met en œuvre une feuille de route de transformation numérique en cohérence avec les ambitions du projet de service de la DRH, en particulier sur les thèmes « Placer les agents au cœur du système », « Développer RenoïRH » et « Dématérialiser les procédures ».

Le département œuvre à l'organisation des maîtrises d'ouvrages du système d'information RH et veille à la conduite du changement. Il s'assure du bon fonctionnement des applications dans le cadre d'un dispositif de maintien en conditions opérationnelles contractualisé avec le service du numérique ou les partenaires interministériels. Il propose et porte les évolutions nécessaires à la pérennité des applications dans les instances de gouvernance correspondantes.

Missions :

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter l'alignement du système d'information en ressources humaines sur la stratégie de la DRH

Animer la transformation numérique des missions et des processus métier.

Conduire le changement et promouvoir l'offre de services dans un objectif de dématérialisation et simplification des process, de rationalisation des outils

ACTIVITES PRINCIPALES

Contribuer à la définition de la stratégie de modernisation des systèmes d'information (SI)

Participer au pilotage des projets sensibles

Mettre en place un reporting projet des principaux chantiers du département intégrant le suivi des jalons clefs, des consommations de ressources, de la maîtrise des risques et de la qualité des livrables.

*Organiser, animer et suivre les concertations et échanges avec les services métiers
Superviser l'accompagnement au changement intégrant le dispositif de formation et d'assistance*

Liaison hiérarchique :

Positionnement sous l'autorité du (de la) chef de département

Relation de management fonctionnel avec les chefs de bureau et de pôle pour les sujets relevant de la dématérialisation des processus RH

Outre la participation à des réunions avec la DGFIP et la DGAFP, les interlocuteurs privilégiés sont :

Les chefs de service de la DRH

Les sous-directeurs et responsables de département de la DRH

Les sous-directeurs du service du numérique assurant la maîtrise d'œuvre et l'assistance des différentes applications ministérielles

Le sous-directeur du centre de services informatiques en matière de ressources humaines (CISIRH)

Compétences :

SAVOIR FAIRE

Analyser un contexte, une problématique, une complexité

Conduire le changement

Conduire un projet, une démarche

Coopérer

Décider

Elaborer une stratégie, une politique

SAVOIR ETRE

Etre à l'écoute

Faire preuve de diplomatie

Faire preuve de leadership

Sens de l'organisation et du contact

CONNAISSANCES

Architecture des SIC

Gestion budgétaire et comptable

Méthode de gouvernance et de pilotage

Normes de sécurité informatique

Processus et environnement métier

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES : systématiquement

Conditions :

Matérielles : poste bureautique

Horaires de bureau (règlement intérieur d'administration centrale)

Conditions particulières : RAS

Contacts :

M. Philippe GIRAUD

Chef du DSNUMRH

Tél. : 01 40 81 69 27

Courriel : Philippe.Giraud@developpement-durable.gouv.fr