

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Chef de projet maîtrise d'ouvrage de solutions numériques RH
N° du poste : 12VA090008

Cotation du poste	4
Catégorie	A
Famille d'emploi	Systemes et réseaux d'information et de communication (SRI)
Emploi	Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication (SRI201)
Correspondance RIME	Cheffe/chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC (FP2SIC08)
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	SG/DRH/P/DSNUMRH/Bureau des systèmes d'appui au développement des ressources humaines
Localisation	La Défense – Grande Arche - Paroi sud

Contextes pro :

Au sein du service du pilotage des moyens et des réseaux RH de la DRH, le département des solutions numériques en ressources humaines, créé le 1er juillet 2019, a la vision globale de l'ensemble des process et des applications de la DRH. Ce département propose et met en œuvre une feuille de route de transformation numérique en cohérence avec les ambitions du projet de service de la DRH, en particulier sur les thèmes « Placer les agents au cœur du système », « Migrer vers RenoïRH » et « dématérialiser les procédures »

Le département œuvre à l'organisation des maîtrises d'ouvrages du système d'information RH et veille à la conduite du changement. Il s'assure du bon fonctionnement des applications dans le cadre d'un dispositif de maintien en conditions opérationnelles contractualisé avec le service du numérique ou les partenaires interministériels. Il propose et porte les évolutions nécessaires à la pérennité des applications dans les instances de gouvernance correspondantes.

Missions :

DEFINITION SYNTHETIQUE

Initier, conduire et mener à bien un projet systèmes d'information en maîtrisant les coûts, les délais, la performance et la sécurité, dans un objectif de dématérialisation, simplification des process et de rationalisation des outils.

ACTIVITES PRINCIPALES

*Piloter et valider des études de faisabilité, de réingénierie des processus et d'organisation du travail
Animer l'équipe projet et organiser le travail*

Rédiger des cahiers des charges fonctionnels et des plans de recette sur la base des besoins et contraintes des services métiers
Conduire les différentes phases du projet jusqu'à l'atteinte des résultats en gérant les moyens, les coûts, les délais et la sécurité
Organiser et superviser la recette des réalisations
Assurer la mise en service et organiser le maintien en conditions opérationnelles
Piloter la conduite du changement et organiser la formation des utilisateurs
Prendre part aux instances de gouvernance des applications

Liaison hiérarchique :

Positionnement sous l'autorité du (de la) chef-fe de bureau
Selon le contexte, le titulaire du poste est amené à piloter des prestataires externes en assistance maîtrise d'ouvrage.

Les relations internes et externes sont les suivantes :

- La maîtrise d'ouvrage des applications dont le titulaire du poste a la charge*
- La maîtrise d'œuvre des applications dont le titulaire du poste a la charge, située dans le département des Produits Numériques Métier 6 du SNUM ou au CISIRH.*
- Le bureau des référentiels transverses et des systèmes de gestion du DSNUMRH*
- Le cas échéant, le pôle décisionnel du DSNUMRH pour la valorisation des données produite par les applications.*

Compétences :

SAVOIR FAIRE

Conduire le changement
Conduire un projet, une démarche
Décider
Piloter un prestataire
Travailler en équipe

SAVOIR ÊTRE

Avoir l'esprit,d'équipe
Capacité d'adaptation
Être autonome
Sens de l'initiative
Rendre compte

CONNAISSANCES

Droit des SIC (réglementations, référentiels...)
Méthodes de test et de recette
Cadres méthodologiques de conduite de projet (agile en particulier) et outil d'aide à la gestion de projets

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES REQUISES : éventuellement

Conditions :

Matérielles : poste bureautique
Horaires de bureau (règlement intérieur d'administration centrale)
Conditions particulières : bureau partagé

Contacts :

M. Stéphane RIGOBERT
Chef du bureau des systèmes d'appui au développement des RH
Tél. : 01 40 81 74 76
Courriel : stephane.rigobert@developpement-durable.gouv.fr